



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУДИНКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2019

№ 137

О порядке личного приема граждан заместителями Главы города Дудинки

Опубликовано в печатном издании «Вестник нормативных правовых актов города Дудинки» от 05 марта 2019 года № 8 (85)

*(в ред. распоряжения Администрации города
от 30.06.2022 № 686, от 24.05.2024 № 535,
от 31.10.2024 № 1090, от 18.02.2025 № 152)*

С целью реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в части проведения личного приема граждан, в соответствии с пунктом 8 Регламента Администрации города Дудинки, утвержденного распоряжением от 20.04.2012 № 176-Р и Уставом города Дудинки:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке личного приема граждан заместителями Главы города Дудинки.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Дудинки от 04.03.2016 № 62 «О порядке личного приема граждан Руководителем Администрации и заместителями Руководителя Администрации города Дудинки»
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы города Дудинки**

С. М. Батыль

Приложение
к распоряжению Администрации
города Дудинки
от 27.02.2019 № 137
(в ред. распоряжения Администрации города
от 30.06.2022 № 686, от 24.05.2024 № 535,
от 31.10.2024 № 1090, от 18.02.2025 № 152)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ
ГЛАВЫ ГОРОДА ДУДИНКИ**

1. Прием граждан осуществляется по вопросам, входящим в компетенцию Администрации города, установленную Уставом муниципального образования «Город Дудинка», первым заместителем Главы города, заместителями Главы города, а так же по поручению Главы города руководителями органов, структурных подразделений Администрации города, согласно установленным часам приема.

2. Организацию приема граждан, обращающихся к заместителям Главы города, обеспечивает организационный отдел Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Администрации города Дудинки (далее – организационный отдел).

3. Прием граждан по личным вопросам осуществляется:

№ п/п	ФИО заместителя	Наименование должности	Приём граждан ведется по адресу:	Дни и часы приёма	Контактный телефон
1	Подобед Владимир Вячеславович	Первый заместитель Главы города	г. Дудинка, ул. Советская, д. 35, кабинет 122	1, 3 четверг каждого месяца с 16:00 до 17:00	27-100 (приемная)
2	Жиганова Татьяна Евгеньевна	Заместитель Главы города – председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города	г. Дудинка, ул. Советская, д. 41, кабинет 1	2, 4 четверг каждого месяца с 16:00 до 17:00	27-500 (приемная)
3	Иванищева Елена Михайловна	Заместитель Главы города по вопросам финансов и экономике	г. Дудинка, ул. Советская, д. 35, кабинет 107	1, 3 четверг каждого месяца с 16:00 до 17:00	27-106 (приемная)
4	Панов Алексей Анатольевич	Заместитель Главы города по правовым вопросам и правотворческой деятельности	г. Дудинка, ул. Советская, д. 35, кабинет 138	1, 3 четверг каждого месяца с 16:00 до 17:00	27-106 (приемная)

5	Котова Татьяна Алексеевна	Заместитель Главы города – председатель Комитета по обеспечению деятельности органов местного самоуправления	г. Дудинка, ул. Советская, д. 35, кабинет 135	2, 4 четверг каждого месяца с 16:00 до 17:00	27-106 (приемная)
6	Санников Андрей Валерьевич	Заместитель Главы города	г. Дудинка, ул. Советская, д. 35, кабинет 105	2, 4 четверг каждого месяца с 16:00 до 17:00	27-106 (приемная)

(в ред. распоряжения Администрации города от 30.06.2022 № 686, от 24.05.2024 № 535, от 31.10.2024 № 1090, от 18.02.2025 № 152)

4. Посетители допускаются в Администрацию города по документам, удостоверяющим их личность.

5. Прием граждан, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности проводят заместители Главы города, в соответствии с утвержденным распределением обязанностей.

При осуществлении приема граждан заместителями Главы города могут быть привлечены руководители и специалисты органов местного самоуправления города Дудинки.

6. Заявления, обращения и документы, переданные руководителями предприятий и организаций во время приема, подлежат обязательной регистрации в организационном отделе.

7. Предварительная запись на прием осуществляется специалистами организационного отдела, которые при необходимости запрашивают в органах и структурных подразделениях, учреждениях и предприятиях города справочные материалы, иную информацию.

8. Во время записи гражданин сообщает сотруднику организационного отдела, осуществляющему предварительную запись на прием, свою фамилию, имя, отчество, контактный телефон и тему встречи с заместителями Главы города.

9. Если по каким-либо причинам заместители Главы города не могут в назначенный день осуществить прием граждан, такой прием переносится на другой день или на следующий приемный день.

Об изменении дня личного приема граждане, включенные в график, извещаются в устной форме.

10. Вопросы, с которыми обращаются граждане, по возможности, разрешаются в ходе приема.

11. В ходе личного приема заместители Главы города принимают одно из следующих решений:

а) удовлетворить просьбу, сообщив гражданину порядок и срок исполнения принятого решения;

б) отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;

в) принять письменное заявление, если поставленные гражданином вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.

12. Обращения граждан, принятые во время личного приема, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменных обращений.

13. Если решение вопросов, поставленных гражданином в ходе приема, не входит в компетенцию заместителей Главы города, ему разъясняется, в какой орган (учреждение) ему следует обратиться, и, по возможности, ему оказывается необходимое содействие.

14. Заявителю может быть отказано в личном приеме в случае, если:

а) решение поставленного им вопроса не входит в компетенцию органа местного самоуправления города Дудинки, с разъяснением заявителю, в какой государственный орган или орган местного самоуправления и в каком порядке ему следует обратиться;

б) по поставленному заявителем вопросу ему ранее давались мотивированные ответы, и в ходе записи на личный прием он не приводит новых доводов, имеющих существенное значение для рассмотрения устного обращения;

в) заявитель обжалует судебное решение;

г) у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие его личность;

д) заявитель имеет явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии (до устранения указанной причины).